



# COMUNE DI CERRETTO LANGHE

## INVENTARIO ARCHIVIO STORICO (1682-1964)

Cerretto Langhe, dicembre 2004

L'ARCHIVISTA  
ROBERTA AUDENINO

Il riordino è stato effettuato con il contributo del settore Biblioteche, Archivi ed Istituti Culturali della Regione Piemonte

## INTRODUZIONE

Al termine del lavoro di riordino l'archivio storico del Comune di Cerretto Langhe risulta costituito da 91 faldoni che comprendono documenti dal 1682 al 1964.

Sono stati riordinati, oltre all'archivio storico del Comune, gli archivi aggregati della Congregazione di Carità (con 1 faldone), dell'Ente Comunale di Assistenza (con 6 faldoni), dell'Ufficio di Conciliazione (con 1 faldone), dell'Ufficio di Collocamento (con 2 faldoni), del Consorzio Antigrandine (con un fascicolo), della Cassa Mutua Comunale Coltivatori Diretti (con 1 fascicolo), della Pro Cerretto (con 1 fascicolo).

L'archivio ha subito diversi spostamenti. Nel periodo fascista il Comune di Cerretto Langhe fu annesso a quello di Serravalle Langhe e quindi anche il suo archivio vi venne trasferito. Quando nel 1950 fu ricostituito il Comune di Cerretto non tutti i documenti tornarono nell'archivio d'origine.

Al momento del mio primo sopralluogo nel 2002 nell'ufficio del Segretario comunale, al primo piano del Municipio, vi erano sei scatoloni di documenti del Comune di Cerretto Langhe riconsegnati da quello di Serravalle Langhe nel 1994, al termine del lavoro di riordino di quell'archivio storico da parte dell'archivista Anna Bruno.

Il restante materiale si trovava in due locali a sinistra della scala (ora cucina), al piano seminterrato, mescolato alla documentazione dell'archivio di deposito.

Quando ho iniziato il lavoro di schedatura invece si trovava tutto nel locale a destra della scala, al piano seminterrato, dov'è tuttora, collocato su scaffalatura metallica. I faldoni che erano per terra contro la parete a destra della porta e che contenevano corrispondenza e contabilità degli anni Cinquanta e Sessanta sono stati danneggiati dall'umidità e presentano tracce di muffa.

Il materiale più recente era per lo più fascicolato e infaldonato, mentre la maggior parte della documentazione più antica - che si trovava nei sei scatoloni provenienti da Serravalle Langhe - era conservata in fascicoli intestati a quel Comune.

Alcune informazioni relative alla storia dell'archivio si sono desunte dagli ordinati. Nell'ordinato n. 46 bis del 26 luglio 1840 si legge: "trovarsi il catasto di questa Comunità completamente lacero, e soggetto a totale deperimento con evidente rischio che si smarriscano li fogli, come altresì tutte le carte esistenti nell'archivio nella medesima necessità di essere ligati con fodere di cartone di durata, e la provista di almeno quattro buste, in cui riporre le Lettere volanti...". Il Consiglio vista la modica cifra richiesta dal libraio per realizzare il lavoro delibera di chiedere autorizzazione all'Intendente per farlo. Nell' "Ordinato conclusivo dell'operazione concernente il riordinamento generale dell'archivio" del 2 luglio 1841 si legge: "... il Sindaco Lorenzo Cavallo inseguendo il disposto dell'art. 377 dell'istruzione del Ministero Interno in data del 1° aprile 1838 rappresenta al raddoppiato Consiglio, che il Cancelliere Comunale con intervento di esso Sindaco ha proceduto alla ricognizione, e classificazione delle carte esistenti nell'archivio del Comune, e quindi formato l'inventario generale secondo il nuovo metodo adottato, ed esserli risultate mancare un'infinità di carte in detto archivio, e principiando dall'archivio antico mancano la maggior parte delli Registri d'Ordinati muniti delle Superiori Provvidenze. 2° Le Costituzioni di S. M. del 1770, quelle della R. Università di Torino del 1772 e la R. Tariffa, di cui ogni Comunità è provvista. 3° Tutte indistintamente le carte, cioè Bollettini, Stato Civile, Conti Esattoriali, Budgets, ed altre riflettenti l'Epoca Francese. E finalmente il Registro Ordinati Originali e quello munito delle Superiori Provvidenze dal 1833 al 1839. Le quali carte possono riputarsi irreparabilmente perdute non potendo il Consiglio accertare a chi possa darne carico ... L'archivio è stato chiuso a doppia chiave , di cui una fu rimessa al Sindaco, e l'altra al Segretario Comunale ...".

Da questi ordinati si evince dunque che un lavoro di classificazione ed inventariazione dell'archivio fu realizzato nel 1841 e che già allora risultavano mancare parecchi documenti. L'inventario citato però non si è conservato, né si sono trovate segnature utili ad una sua ricostruzione.

Siccome, come già detto, la maggior parte della documentazione più antica era stata classificata a Serravalle Langhe, secondo il titolario utilizzato per quel lavoro, ho deciso di mantenere quel criterio di classificazione. Il titolario è diviso in

due parti, una per la documentazione precedente al 1897, in serie e sottoserie e una per la documentazione posteriore al 1897, in categorie e classi.

Il mio inventario pertanto è diviso in tre sezioni: la prima comprende i documenti antecedenti al 1897, la seconda quelli posteriori al 1897, la terza gli archivi aggregati. In testa alla prima e seconda sezione si trova il titolario di classificazione corrispondente.

La descrizione inventariale risulta così compilata: il primo numero a sinistra corrisponde al numero del faldone, il secondo al numero del fascicolo, nella colonna centrale si trova la descrizione del fascicolo e infine nella colonna di destra gli estremi cronologici della documentazione. Al di sotto della descrizione del fascicolo si trovano le eventuali note e al di sotto degli estremi cronologici le eventuali note cronologiche.

Il Prontuario di classificazione e il presente inventario sono stati inseriti nel faldone 19, fascicoli 6 e 7.

I documenti sono stati inseriti in cartelline di cartoncino, all'interno dei faldoni. Ad ogni faldone è stato assegnato un numero di corda progressivo e ciascun archivio aggregato ha una numerazione propria. L'individuazione dei fascicoli è resa possibile dall'indicazione sulla cartellina - in alto a sinistra - del numero di faldone / numero di fascicolo e da un'etichetta che riporta tutti gli elementi descrittivi utili: nome del Comune e dell'archivio, sezione, classificazione, oggetto, estremi cronologici, note cronologiche.

Tutti i dati relativi ai fascicoli sono stati inseriti in un database (formato Access) che faciliterà le ricerche mediante l'uso di stringhe di testo.

La maschera del database contiene i seguenti campi: un numero identificativo della scheda (id), la sezione, il numero di faldone, il numero di fascicolo, l'archivio di appartenenza di ciascun fascicolo, la serie, la sottoserie, la categoria, la classe, il titolo originale del fascicolo, il titolo attribuito, le note, anni da e anni a (gli estremi cronologici), le note cronologiche, il compilatore della scheda, lo stato di conservazione.

Per la redazione dell'inventario, invece, si è utilizzato il formato Word.

Per quanto l'archivio abbia conservato poco materiale antico meritano di essere segnalati gli ordinati del 1682-1690 e la serie settecentesca, così come i registri catastali del 1702, 1727 e 1730.

### *Il Comune*

Il nome Cerretto Langhe - che spesso si trova nella forma Cerreto Langhe - deriva dal latino *cerrus* "cerro", una sorta di quercia, in unione al suffisso *-etum* che indica luoghi in cui determinati alberi crescono in quantità<sup>1</sup>.

Nello stemma del Comune spiccano infatti due cerri, alberi che ancora crescono vicino al Belbo, ma che evidentemente un tempo abbondavano.

Nel Medioevo vi aveva sede un castello a quattro torri dei Cerretto di Gorzegno. Nel XII secolo il feudo passò ai marchesi di Susa e poi a Bonifacio di Savoia che nel 1142 lo cedette insieme al castello al marchese di Ceva e Cortemilia, per poi finire ai Cerretto<sup>2</sup>.

### *Congregazione di Carità e Opere pie*

Dallo Statuto organico della Congregazione di Carità si desumono importanti informazioni anche sull'Opera pia Carretto e il lascito De Filippi, di cui non si sono conservati documenti.

Vi si legge che la Congregazione di Carità è istituita :

1° per amministrare gli istituti ed i beni che le sono confidati, per erogarne le rendite e le oblazioni secondo le norme stabilite dalla legge, dagli statuti, dalle tavole di fondazione o dalla volontà degli oblatori

2° per esercitare i doveri di patrocinio e di assistenza verso i poveri col promuovere i provvedimenti diretti a fornire con la nomina di un tutore o curatore, di rappresentanza legale i derelitti che ne siano privi, col procurar loro assistenza e provvedere ai loro bisogni in caso d'urgenza.

La Congregazione di Carità "ha la direzione ed amministrazione delle seguenti istituzioni di beneficenza:

---

<sup>1</sup> "Dizionario dei nomi geografici italiani", Tea "I Dizionari" Utet.

<sup>2</sup> "Il Piemonte paese per paese", Ed. Bonechi, Firenze, 1997.

- a) Opera pia Carretto, fondata con testamento 1730 dal sig. Carretto Giovanni Battista avente per iscopo di dotare ogni anno tre figlie povere in occasione del loro matrimonio con lire quaranta caduna, e in difetto di dette tre figlie povere o di alcune di esse, impiegare la somma avanzata in altre opere pie. La detta Opera pia Carretto non ha statuto organico proprio.
- b) Lascito Defilippi, fondato dalla signora Defilippi Anna Maria con atto 16 dicembre 1823, rappresentato in ora da Cavallo Paolo fu Giovanni, per atto 1° ottobre 1850, dell'annua rendita di £ 66, avente scopo elemosiniero con onere di culto, giusta atto di fondazione, e Decreto Reale di concentramento sopra citato.”

Per poter concorrere al conseguimento del lascito dotale dell'Opera pia Carretto le concorrenti dovevano essere nate e residenti nel Comune, e presentare certificato di povertà rilasciato dal Sindaco.

Si ringraziano l'Amministrazione e il personale del Comune per la collaborazione e l'interessamento dimostrati nel corso del lavoro.

## *Appendice 1*

### *Elenco del materiale danneggiato*

1	2	Ordinati. Originali	1761-1771
2	4	Ordinati. Copie vistate dall'Intendenza	1814-1833
5	2	Registro di catasto	1702
7		Registro di catasto	1730
8	3	Libro delle mutazioni di proprietà	1842
9	4	Quinternetti esattoriali	1776-1789
11	2	Registro dei causati	1815-1829
12	2	Regolamento di polizia urbana e rurale	1878
15	2	Atti di nascita e battesimo	1842-1864
19	3	Registro degli avvisi, manifesti, ecc. pubblicati all'Albo P.	1958-1979
35		Contabilità	1951
36		Contabilità	1952
37		Contabilità	1953
38		Contabilità	1954
39		Contabilità	1955
40		Contabilità	1956
41		Contabilità	1957
42		Contabilità	1958
43		Contabilità	1959
44		Contabilità	1960
45		Contabilità	1961
46		Contabilità	1962
47		Contabilità	1963

48	Contabilità	1964
51	Schede cumulative delle imposte applicate	1958-1963

*Archivio della Congregazione di Carità*

1	2	Statuto	1906-1907
---	---	---------	-----------

*Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza*

2	Contabilità	1954-1959
3	Contabilità	1960-1969

## *Appendice 2*

### *Elenco del materiale consegnato ad altri Comuni*

#### ALBARETTO TORRE

Prospetto delle variazioni allo Stato Utenti Pesi e Misure (1901-1902)

Statistica relativa al bilancio (1899)

Corrispondenza (1880; 1896)

#### BOSSOLASCO

Repertorio dei protesti cambiari (1954-1976)

#### CISSONE

Registro dei verbali di deliberazione del Podestà. Originali (1927-1928)

Corrispondenza (1877-1928)

#### SERRAVALLE LANGHE

Delimitazione dei confini con Cravanzana (1889)

Vincolo legna (1943-1945)

Corrispondenza (1896-1928)

# SEZIONE 1

(1682-1897)

*Titolario per la classificazione degli atti anteriori al 1897*

## **Serie I Atti costitutivi**

Sottoserie

I Diplomatico

II Statuti, privilegi, libri rossi

III Atti del Parlamento, del Decurionato, del Consiglio, della Giunta, delle commissioni

IV Leggi, decreti, regolamenti, circolari, disposizioni di massima

V Archivio

## **Serie II Organi**

Sottoserie

I Reggimento, Decurionato, Consiglio

II Eletti, Giunta

III Mastro giurato, Sindaco, Commissario

IV Commissioni, comitati

V Elezioni e nomine, prese di possesso, condotta

## **Serie III Personale**

Sottoserie

I Amministrativo

II Finanziario

III Giudiziario

## **Serie IV Sede**

Sottoserie

I Costruzione, ampliamenti, accomodi

II Fitto di locali

## **Serie V Patrimonio, finanza, contabilità**

Sottoserie

I Titoli di proprietà e di possesso, beni, censi ... inventari beni mobili ed immobili

II Catasto, estimi, stati di sezione

III Debiti, stipendi, sussidi

IV Crediti, imposte, tasse, proventi, dazi, privative, multe e ammende

V Stati discussi e di variazione, aumenti di imprevisto, inversione e liquidazione, significatorie, verifiche di cassa, bilanci di previsione, conti consuntivi, registri di entrata e uscita, mandati

VI Incanti, deliberamenti e sottomissioni

VII Mutui

### **Serie VI Liti**

Sottoserie

I Competenze degli amministratori (sindaco e primo eletto)

II Autorizzazioni per liti; transazione e accordi

III Giudizi per usurpazioni e danni di strade e beni

IV Altri giudizi

V Varie

### **Serie VII Polizia amministrativa**

Sottoserie

I Regolamenti ed ordinanze di polizia urbana e rurale

II Annona; stato delle campagne; incendio delle stoppie

III Illuminazione notturna

IV Caccia e pesca; sterminio di lupi e di brughi

V Fiumi, torrenti, laghi (argianzioni)

### **Serie VIII Polizia ordinaria**

Sottoserie

I Ordine pubblico

II Feste e pubblici spettacoli

III Vigilanza su pubblici esercenti; su fiere e mercati; su processioni

IV Vigilanza su oziosi, adulteri, ... ; su giochi vietati ...

V Prevenzione dei reati, persecuzione dei malfattori

VI Licenze e permessi di polizia (carte di passaggio, armi, licenze di caccia, detenuti, servi di pena)

### **Serie IX Opere pubbliche**

Sottoserie

I Opere comunali

II Opere provinciali e nazionali

III Edifici pubblici

IV Ponti, strade, piazze, acquedotti, fontane, porti

V Camposanto

### **Serie X Sanità pubblica**

Sottoserie

I Medici, cerusici, farmacisti, levatrici, esercenti abusivi

II Commissione protomedicale

III Ospedale, lazzaretto, manicomio

IV Epidemie, febbri contagiose, colera, vaccinazione, cordone sanitario

V Macello, epizoozie

VI Pulizia urbana, fognature; igiene del camposanto; macerazione canapa e lino

VII Varie

### **Serie XI Istruzione pubblica**

Sottoserie

I Maestri, maestre; ispettori, direttori

II Scuole primarie e secondarie; collegi, licei

III Esami; libri scolastici

IV Edifici scolastici; costruzione, sistemazione

V Biblioteca comunale; associazione ad opere, giornali

VI Musei; scavi; accademie; manifestazioni varie

VII Varie

### **Serie XII Culto**

Sottoserie

I Persone: nomine, trasferimenti

II Luoghi: chiese, cappelle, congregazioni, ritiri, eremi

III Soppressione, riunione, ripristino di monasteri

IV Contabilità dei luoghi pii

### **Serie XIII Beneficenza**

Sottoserie

I Commissione di beneficenza; congrega di carità

II Ospizi, ricoveri, orfanotrofi

III Proietti, orfani

IV Monte pecuniario, frumentario, di pietà, cassa di prestanza agraria

### **Serie XIV Agricoltura, industria**

Sottoserie

I Cereali ed altro: produzione, consumo, vendita ...; mercuriali

II Industria e artigianato

III Commercio via terra, via mare; fiere e mercati

IV Pesi e misure

**Serie XV Ramo militare**

Sottoserie

I Leva di terra e di mare; refrattari, disertori, veterani

II Casermaggio, alloggi militari, somministrazioni ... ; movimento di truppe

III Guardia civica, urbana, municipale

IV Guardia d'onore

V Guardia nazionale

VI Orfani di guerra; sussidi militari

**Serie XVI Anagrafe**

Sottoserie

I Censimento della popolazione

II Popolazione stabile e mutabile, verbali di revisione

III Movimento della popolazione: stati e carteggio

**Serie XVII Stato Civile**

Sottoserie

I Nati

II Morti

III Matrimoni

IV Carteggio

V Cittadinanza

VI Censimenti e statistiche

VII Varie

**Serie XVIII Diversi**

## Atti costitutivi

### *Atti del parlamento, del decurionato, del Consiglio, della Giunta, delle commissioni*

1	1	Ordinati. Originali	1682-1690
1	2	Ordinati. Originali danni da umidità e strappi	1761-1771
1	3	Ordinati. Originali	1771-1776
1	4	Ordinati. Originali	1787-1788
1	5	Ordinati. Originali	1789-1797
2	1	Ordinati. Originali	1821-1832
2	2	Ordinati. Originali	1838-1843
2	3	Ordinati. Copie vistate dall'intendenza	1786-1801
2	4	Ordinati. Copie vistate dall'intendenza danni da umidità e macchie	1814-1833
2	5	Ordinati. Copie vistate dall'intendenza	1843-1848
2	6	Ordinati. Copie vistate dalla Sotto Prefettura	1895-1896

### *Leggi, Decreti, regolamenti, circolari, disposizioni di massima*

3	1	Registro generale di corrispondenza	1824-1833
3	2	Lettere e circolari	1814-1894

### *Archivio*

3	3	Lettera dell'Intendenza relativa alle condizioni dell'archivio, delle case e dei fabbricati del Comune	1838
---	---	---	------

## Organi

### *Reggimento, decurionato, Consiglio*

4	1	Amministrazione	1838-1890
---	---	-----------------	-----------

4 2 Consiglio Comunale: documenti relativi 1890

*Elezioni e nomine, prese di possesso, condotta*

4 3 Liste e servizio elettorale 1846-1894

## Personale

*Giudiziario*

5 1 Elenco permanente dei giurati residenti nel Comune 1886-1899

## Patrimonio, finanza, contabilità

*Titoli di proprietà e di possesso, beni, censi, inventari beni mobili ed immobili*

5 1 Inventari dei beni comunali 1892-1927

Contiene documenti relativi alla stipulazione del mutuo di lire 6000 da parte del Comune con il sig. Gatti Francesco farmacista (1895) e di lire 8000 con la Cassa di Risparmio di Cuneo per la strada obbligatoria della Pedaggera (1885-1886)

*Catasto, estimi, stati di sezione, ecc.*

5 2 Registro di catasto 1702

danni da umidità, macchie e strappi

6 Registro di catasto 1727

7 Registro di catasto 1730

danni da umidità e macchie

8 1 Libro dei trasporti 1802-1817

8 2 Libro dei trasporti 1844

metà XIX sec.

8 3 Libro delle mutazioni di proprietà 1842

danni da rosicchiature

8 4 Volture catastali 1888-1897

Si tratta delle date in cui furono eseguite

8 5 Delimitazione dei confini con Cravanzana 1889

8 6 Certificato di denunciata successione 1892

*Crediti, imposte, tasse, proventi, dazi, private, ecc.*

9	1	Esattoria	1824-1887
9	2	Matrice del ruolo	1832
9	3	Esame lista dei contribuenti all'imposta ricchezza mobile (R. M.)	1897
9	4	Quinternetti esattoriali umidità, roditori	1776-1789 1776; 1777; 1787; 1789
9	5	Ruoli delle contribuzioni	1807-1810
10	1	Ruoli delle contribuzioni	1820-1839
10	2	Ruoli delle comandate	1839-1842
10	3	Quinternetto delle rendite ordinarie e straordinarie	1841

*Stati discussi e di variazione, aumenti di imprevisto, inversione e liquidazione, significatorie, verifiche di cassa, bilanci di previsione, conti consuntivi, registri di entrata e uscita, mandati, ecc.*

11	1	Contabilità comunale: documenti relativi	1819-1896
11	2	Registro dei causati umidità	1815-1829
11	3	Mandati, quietanze e carte in appoggio al conto esattoriale	1841
11	4	Libro mastro e registro di controllo dei mandati	1841

*Incanti, deliberamenti e sottomissioni*

11	5	Registro dei manifesti, atti di incanti, deliberamenti e sottomissioni	1777-1888
----	---	--	-----------

*Mutui*

11	6	Mutuo di lire 8000 con la Cassa di Risparmio di Cuneo	1886-1890
----	---	---	-----------

**Liti**

## *Varie*

- |    |   |  |           |
|----|---|--|-----------|
| 12 | 1 | Atti di lite tra la Comunità di Cerretto e gli eredi del fu Cav. Ferreri | 1892-1893 |
|----|---|--|-----------|

## Polizia amministrativa

### *Regolamenti ed ordinanze di polizia urbana e rurale*

- |    |   |  |      |
|----|---|--|------|
| 12 | 2 | Regolamento di polizia urbana e rurale<br>danni da umidità | 1878 |
|----|---|--|------|

## Polizia ordinaria

### *Licenze e permessi di polizia*

- |    |   |   |           |
|----|---|---|-----------|
| 12 | 3 | Porto d'armi e vendita polveri e piombi | 1816-1817 |
|----|---|---|-----------|

## Opere pubbliche

### *Opere comunali*

- |    |   |  |      |
|----|---|--|------|
| 12 | 4 | Regolamento di edilità: documenti relativi | 1894 |
|----|---|--|------|

### *Ponti, strade, piazze, acquedotti, fontane, porti, ecc.*

- |    |   |  |           |
|----|---|--|-----------|
| 12 | 5 | Progetto e perizia per condotta dell'acqua potabile nel capoluogo  | 1892-1897 |
| 12 | 6 | Piano quotato della proprietà della strada che dal capoluogo di Cerretto Langhe mette al territorio di Roddino | 1895      |

### *Camposanto*

- |    |   |  |      |
|----|---|--|------|
| 12 | 7 | Costruzione nuovo cimitero: documenti relativi | 1841 |
|----|---|--|------|

## Sanità pubblica

### *Medici, cerusici, farmacisti, levatrici, esercenti abusivi*

- |    |   |  |           |
|----|---|--|-----------|
| 12 | 8 | Elenchi degli esercenti professioni sanitarie cioè medici, chirurghi, farmacisti, flebotomi, levatrici e | 1892-1897 |
|----|---|--|-----------|

### *Epidemie, febbri contagiose, colera, vaccinazione, cordone sanitario, ecc.*

12 9 Regolamento sulla vaccinazione obbligatoria 1894

*Nettezza urbana, fognature, igiene del camposanto, macerazione canapa e lino*

12 10 Regolamento d'igiene 1878

*Varie*

12 11 Sanità pubblica 1838-1890

## Istruzione pubblica

*Maestri, maestre, ispettori, direttori*

13 1 Monte Pensioni Insegnanti Elementari 1889-1893

*Scuole primarie e secondarie; collegi, licei*

13 2 Statistiche sull'istruzione elementare 1889-1896

*Esami, libri scolastici*

13 3 Registri scolastici 1892-1896

*Varie*

13 4 Istruzione pubblica 1888-1896

## Beneficenza

*Commissione di beneficenza, Congrega di carità*

13 5 Beneficenza: documenti relativi 1887-1895

## Agricoltura, industria

*Cereali ed altro: produzione, consumo, vendita, ecc.*

13 6 Agricoltura: documenti relativi 1839-1894

13 7 Statistiche agrarie 1887-1892

*Pesi e misure*

13 8 Pesi e misure: documenti relativi 1839-1887

## Ramo militare

### *Leva di terra e di mare*

14	1	Leva militare	1815-1897
14	2	Liste di leva	1840-1875 Si tratta delle classi di leva
14	3	Ruoli matricolari	1846-1872 Si tratta delle classi di leva

## Stato Civile

### *Nati*

15	1	Atti di nascita e battesimo	1838-1841
15	2	Atti di nascita e battesimo danni da umidità	1842-1864

### *Morti*

16	1	Atti di morte	1838-1841
16	2	Atti di morte	1842-1864

### *Matrimoni*

17	1	Atti di matrimonio	1838-1841
17	2	Atti di matrimonio	1842-1864

### *Cittadinanza*

18	1	Registri degli atti di cittadinanza	1866-1897
----	---	-------------------------------------	-----------

### *Censimenti e statistiche*

18	2	Statistiche della popolazione	1838-1896
18	3	III Censimento Generale della popolazione del Regno	1881

### *Varie*

18	4	Stato civile: documenti relativi	1886-1890
----	---	----------------------------------	-----------

## SEZIONE 2

(1898-1964)

*Titolario per la classificazione degli atti posteriori al 1897*

### **Categoria I: Amministrazione**

- Classe 1: Comune ed Ufficio comunale
- Classe 2: Archivio
- Classe 3: Economato
- Classe 4: Elezioni amministrative
- Classe 5: Sindaco, Consiglio e Giunta
- Classe 6: Impiegati e salariati
- Classe 7: Locali
- Classe 8: Deliberazioni e repertori
- Classe 9: Cause e liti
- Classe 10: Andamento dei servizi amministrativi. Ispezioni
- Classe 11: Notificazioni
- Classe 12: Istituti diversi amministrati dal Comune
- Classe 13: Circolari riguardanti la I Categoria

### **Categoria II: Opere pie, Assistenza e Beneficenza**

- Classe 1: ECA
- Classe 2: Ricoveri, ospizi, assistenza e beneficenza ai poveri, inabili, ecc.
- Classe 3: Brefotrofi, orfanotrofi, esposti, baliatico, ecc.
- Classe 4: Società di mutuo soccorso
- Classe 5: Lotterie, tombole, fiere di beneficenza
- Classe 6: Nosocomi, malarici, tubercolotici
- Classe 7: Trattamento di assistenza, sussidi vari
- Classe 8: Circolari riguardanti la II Categoria

### **Categoria III: Polizia locale**

- Classe 1: Personale
- Classe 2: Servizi e regolamenti
- Classe 3: Oggetti smarriti e rinvenuti
- Classe 4: Circolari riguardanti la III Categoria

### **Categoria IV: Sanità ed igiene**

- Classe 1: Autorità sanitarie e personale

Classe 2: Servizio sanitario

Classe 3: Medicina scolastica, vaccinazioni

Classe 4: Epidemie, malattie contagiose, epizoozie

Classe 5: Sanità marittima, locali d'isolamento

Classe 6: Igiene pubblica, regolamenti, macelli

Classe 7: Polizia mortuaria

Classe 8: Circolari riguardanti la IV Categoria

### **Categoria V: Finanze**

Classe 1: Proprietà comunali. Inventari beni mobili ed immobili. Debiti e crediti

Classe 2: Bilanci, conti, contabilità. Verifiche di cassa

Classe 3: Imposte e tasse

Classe 4: Imposte di consumo (dazi)

Classe 5: Catasto

Classe 6: Privative, uffici finanziari e monete

Classe 7: Mutui e prestiti

Classe 8: Servizio di Esattoria e Tesoreria

Classe 9: Diritto fisso sulla macellazione bovini

Classe 10: Circolari riguardanti la V Categoria

### **Categoria VI: Governo**

Classe 1: Leggi e Decreti, Fogli periodici, governativi. Governo

Classe 2: Elezioni politiche e liste

Classe 3: Feste nazionali, commemorazioni, cerimonie, ricevimenti

Classe 4: Azioni di valor civile. Onorificenze

Classe 5: Concessioni governative

Classe 6: Circolari riguardanti la VI Categoria

### **Categoria VII: Grazia, giustizia e culto**

Classe 1: Circoscrizione giudiziaria, Pretura, Tribunale, Corte d'Assise e d'Appello

Classe 2: Giudici popolari

Classe 3: Carceri giudiziarie

Classe 4: Ufficio e Giudice Conciliatore

Classe 5: Archivio notarile

Classe 6: Culto

Classe 7: Spese di giustizia, patrocinio gratuito

Classe 8: Circolari riguardanti la VII Categoria

### **Categoria VIII: Leva e truppa**

Classe 1: Leva di terra, di mare e d'aria

Classe 2: Servizi militari

Classe 3: Tiro a segno

Classe 4: Caserme ed alloggi militari

Classe 5: Combattenti e loro famiglie. Pensioni di guerra ed assimilate

Classe 6: Associazioni nazionali combattenti, mutilati, reduci, partigiani, ecc.

Classe 7: Croce Rossa

Classe 8: Circolari riguardanti la VIII Categoria

### **Categoria IX: Istruzione pubblica**

Classe 1: Autorità scolastiche, insegnanti, istituzioni

Classe 2: Asili d'infanzia e Scuole elementari

Classe 3: Educatori comunali

Classe 4: Scuole medie

Classe 5: Scuole superiori

Classe 6: Università

Classe 7: Istituti scientifici, biblioteche, gallerie, musei, manifestazioni

Classe 8: Borse di studio e lasciti per l'educazione

Classe 9: Educazione fisica, palestre e campi sportivi

Classe 10: Circolari riguardanti la IX Categoria

### **Categoria X: Lavori pubblici e comunicazioni**

Classe 1: Strade, piazze, giardini pubblici, costruzione, manutenzione

Classe 2: Ponti

Classe 3: Illuminazione

Classe 4: Acque e fontane pubbliche

Classe 5: Consorzi stradali ed idraulici

Classe 6: Espropriazioni per cause di pubblica utilità

Classe 7: Poste, telegrafi, telefoni, radio, ecc.

Classe 8: Ferrovie, tranvie, autovie, funivie, navigazione, aerovie, orologi

Classe 9: Ufficio tecnico

Classe 10: Costruzione e restauri edifici comunali e privati

Classe 11: Monumenti e scavi

Classe 12: Case popolari

Classe 13: Fiumi e torrenti, porti, fari e spiagge

Classe 14: Terremoti

Classe 15: Cave, torbiere, scavi

Classe 16: Circolari riguardanti la X Categoria

**Categoria XI: Economia nazionale. Agricoltura, Industria e Commercio**

Classe 1: Agricoltura, caccia, pesca, pastorizia, piante e foreste

Classe 2: Industria

Classe 3: Commercio

Classe 4: Casse di Risparmio e banche

Classe 5: Mostre agricole

Classe 6: Fiere e mercati

Classe 7: Pesi e misure

Classe 8: Zootecnia

Classe 9: Turismo

Classe 10: Usi civici

Classe 11: Lavoro e previdenza

Classe 12: Circolari riguardanti la XI Categoria

**Categoria XII: Stato Civile, Anagrafe, Censimento e Statistica**

Classe 1: Stato Civile

Classe 2: Anagrafe e toponomastica

Classe 3: Censimento

Classe 4: Statistiche

Classe 5: Assegni familiari

Classe 6: Circolari riguardanti la XII Categoria

**Categoria XIII: Esteri e passaporti**

Classe 1: Comunicazioni con l'estero

Classe 2: Emigrati ed immigrati

Classe 3: Circolari riguardanti la XIII Categoria

**Categoria XIV: Oggetti diversi**

Classe 1: Oggetti diversi

**Categoria XV: Sicurezza Pubblica**

Classe 1: Pubblica incolumità

Classe 2: Polveri e materie esplodenti

Classe 3: Teatri e trattenimenti pubblici

Classe 4: Esercizi pubblici

Classe 5: Ordine pubblico

Classe 6: Mendicità, rimpatriati con foglio di via

Classe 7: Classi pericolose alla società (pregiudicati, ammoniti, sorvegliati, espulsi dall'estero, ecc.)

Classe 8: Avvenimenti straordinari di pubblica sicurezza

Classe 9: Carabinieri, Agenti di PS

Classe 10: Servizio anti incendi

Classe 11: Forestieri, stranieri

Classe 12: Carte d'identità

Classe 13: Circolari riguardanti la XV Categoria

## Categoria I Amministrazione

### Classe 1: Comune ed Ufficio comunale

19	1	Cenno storico e blasonatura dell'arma comunale di Cerretto Langhe	s.d.
19	2	Distinte della corrispondenza	1957-1958
19	3	Registro degli avvisi, manifesti, ecc. pubblicati all'Albo Pretorio danni da umidità e macchie	1958-1979
19	4	Registro degli avvisi al pubblico	1959-1970
19	5	Registro delle notifiche	1963-1969

### Classe 2: Archivio

19	6	Titolario di classificazione degli atti d'archivio E' quello che è stato utilizzato per il riordino dell'archivio storico di Serravalle	s.d.
19	7	Inventario degli atti dell'archivio storico	2004
19	8	Registri protocollo	1960-1965

### Classe 3: Economato

20	1	Ordinazione stampati	1959-1963
----	---	----------------------	-----------

### Classe 5: Sindaco, Consiglio e Giunta

20	2	Documenti relativi al Consiglio Comunale e ai consiglieri	1958-1959
20	3	Registro delle commissioni	1960-1962
20	4	Protocollo riservato del Sindaco	1961

### Classe 6: Impiegati e salariati

20	5	Regolamento per gli impiegati e salariati	1912-1913
----	---	---	-----------

20 6 Censimento al 31/7/97 del personale stipendiato 1897

## Classe 8: Deliberazioni e repertori

20	7	Verbali di deliberazione del Consiglio Comunale. Brogliaccio registro	1914-1915
20	8	Registro delle deliberazioni pubblicate all'Albo Pretorio	1950
21	1	Verbali di deliberazione del Consiglio Comunale. Originali registro	1915-1920
21	2	Registro dei verbali di deliberazione del Podestà e del Commissario Prefettizio. Originali	1927-1928
21	3	Registro dei verbali di deliberazione del Commissario prefettizio e del Consiglio Comunale sottoposti a speciale approvazione. Originali	1950-1957
21	4	Registro dei verbali di deliberazione del Commissario Prefettizio, del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale non sottoposti a speciale approvazione. Originali	1950-1957
21	5	Verbali di deliberazione del Consiglio Comunale. Originali	1957-1958
22		Verbali di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale. Originali e copie	1958-1959
23	1	Verbali di deliberazione del Consiglio Comunale. Originali	1959-1967
23	2	Verbali di deliberazione della Giunta Municipale. Originali	1959-1962
23	3	Verbali di deliberazione della Giunta Municipale. Originali	1962-1970
24		Verbali di deliberazione del Consiglio Comunale. Copie	1917-1964 1917; 1952-1964
25	1	Verbali di deliberazione della Giunta Municipale. Copie	1917-1964 1917; 1955-1964

## Classe 13: Circolari riguardanti la I Categoria

25 2 Carteggio relativo alla I categoria

1915-1926

## Categoria II Opere pie, Assistenza e Beneficenza

### Classe 1: ECA

26	1	Elenco poveri	1963-1969
26	2	Distribuzione lanerie UNRRA a pagamento	1950
26	3	Distribuzione calzature UNRRA a pagamento	1950
26	4	Distribuzione gratuita calzature UNRRA	1950-1951
26	5	AMMINISTRAZIONE PER GLI AIUTI INTERNAZIONALI (AAI): assegnazione generi alimentari all'asilo infantile	1949-1950
26	6	AMMINISTRAZIONE PER GLI AIUTI INTERNAZIONALI (AAI): refezione scolastica	1952-1958

### Classe 2: Ricoveri, ospizi, assistenza e beneficenza ai poveri

26	7	Spedalità	1915-1962
26	8	Concessione speciale per indigenti inviati in luoghi di cura <small>Si tratta di una riduzione per il viaggio in ferrovia</small>	1958
26	9	Ciechi civili	1962

### Classe 3: Brefotrofi, orfanotrofi, esposti, baliatico, ecc.

26	10	Assistenza Maternità e Infanzia	1916-1954
26	11	Colonie	1961-1964

## Categoria III Polizia locale

### Classe 1: Personale

27	1	Contravvenzioni	1916-1942
----	---	-----------------	-----------

### Classe 2: Servizi e regolamenti

27	2	Regolamento comunale per il servizio delle pubbliche affissioni e della pubblicità affine	1961
----	---	---	------

27	3	Servizio pubblico di autonoleggio da rimessa	1955-1963
----	---	--	-----------

## Categoria IV Sanità ed igiene

### Classe 1: Autorità sanitarie e personale

- |    |   |                     |           |
|----|---|---------------------|-----------|
| 28 | 1 | Consorzio medico    | 1920-1955 |
| 28 | 2 | Consorzio ostetrico | 1958-1960 |

### Classe 2: Servizio sanitario

- |    |   |   |           |
|----|---|---|-----------|
| 28 | 3 | Elenchi degli esercenti professioni sanitarie cioè medici, chirurghi, farmacisti, flebotomi, levatrici e veterinari | 1897-1907 |
|----|---|---|-----------|

### Classe 3: Medicina scolastica

- |    |   |                        |           |
|----|---|------------------------|-----------|
| 28 | 4 | Vaccinazioni antipolio | 1963-1964 |
|----|---|------------------------|-----------|

### Classe 6: Igiene pubblica, regolamenti, macelli

- |    |   |                   |      |
|----|---|-------------------|------|
| 28 | 5 | Licenze sanitarie | 1962 |
|----|---|-------------------|------|

### Classe 7: Polizia mortuaria

- |    |   |                                     |                              |
|----|---|-------------------------------------|------------------------------|
| 28 | 6 | Cimitero: documenti relativi        | 1931-1959                    |
| 28 | 7 | Registri delle inumazioni           | 1946-1956                    |
| 28 | 8 | Permessi di seppellimento (matrice) | 1899-1956<br>1899; 1955-1956 |

### Classe 8: Circolari riguardanti la IV Categoria

- |    |   |                                      |           |
|----|---|--------------------------------------|-----------|
| 28 | 9 | Carteggio relativo alla IV categoria | 1917-1927 |
|----|---|--------------------------------------|-----------|

## Categoria V Finanze

### Classe 1: Proprietà comunali. Inventari beni mobili ed immobili

29	1	Inventario dei beni comunali	1958
29	2	Polizze di assicurazione contro incendio e furto	1949-1963
29	3	Affitto ufficio postale	1962-1964
29	4	Acquisto area Ramolivo adiacente al Municipio	1962-1964
29	5	Repertorio degli atti soggetti a registrazione	1951-1979

### Classe 2: Bilanci, conti, contabilità. Verifiche di cassa

29	6	Bilancio: documenti relativi	1956-1964
29	7	Verbali di chiusura dell'esercizio finanziario	1897-1898
29	8	Statistiche finanziarie	1899-1960
29	9	Situazioni e verifiche di cassa	1951-1964
29	10	Registri dei diritti di Segreteria, di Stato Civile e delle carte d'identità	1889-1970
29	11	Registri di carico e scarico delle marche segnatasse per diritti di Segreteria, Stato Civile e carte d'identità	1951-1956
30		Bilanci	1914-1929
31		Conti	1911-1928
32		Mandati	1915-1922
33		Mandati	1923-1928
34	1	Registri dei mandati	1900-1928 1900-1909; 1925-1928
34	2	Matrici dei mandati	1957-1960

35	Contabilità danni da umidità e roditori	1951
36	Contabilità danni da umidità e roditori	1952
37	Contabilità danni da umidità e roditori	1953
38	Contabilità danni da umidità e roditori	1954
39	Contabilità danni da umidità e roditori	1955
40	Contabilità danni da umidità e roditori	1956
41	Contabilità danni da umidità e roditori	1957
42	Contabilità danni da umidità e roditori	1958
43	Contabilità danni da umidità e roditori	1959
44	Contabilità danni da umidità e roditori	1960
45	Contabilità danni da umidità e roditori	1961
46	Contabilità danni da umidità e roditori	1962
47	Contabilità danni da umidità e roditori	1963
48	Contabilità danni da umidità e roditori	1964

### Classe 3: Imposte e tasse

49	1 Imposte: documenti relativi	1953-1956
49	2 Commissione di prima istanza per i ricorsi contro le imposte comunali	1952-1965
49	3 Compensazioni minori entrate per abolizione addizionale sul reddito agrario e imposta sul bestiame	1961-1963

49	4 Compensativo sovrimposta terreni	1964
49	5 Ruoli	1914-1928
50	Ruoli meccanizzati delle imposte	1960-1964

## Classe 4: Imposte di consumo

51	Schede cumulative delle imposte applicate danni da umidità	1958-1963
52	1 IICC: contratti	1952-1954
52	2 IICC: appalti	1957-1963
52	3 IICC: resoconti della gestione	1957-1961
52	4 IICC: registro di cassa	1956
52	5 IICC: registro delle bollette	1951-1956
52	6 IICC: registro di carico e scarico dei bollettari di riscossione	1957-1961
52	7 IICC: statistiche	1927-1957 1927; 1953-1957
52	8 IICC: contabilità Contiene i ruoli	1946-1956
52	9 Registro della macellazione dei suini	1952-1953

## Classe 5: Catasto

53	1 Catasto: documenti relativi	1899-1916
53	2 Volture catastali	1898-1912
53	3 Certificati di denunciata successione	1907-1915 1907;1915
53	4 Commissione Censuaria Comunale e al Nuovo Catasto Edilizio Urbano: documenti relativi	1952-1956

## Classe 7: Mutui e prestiti

53	5 Mutui: documenti relativi	1905-1912
53	6 Mutuo a pareggio del bilancio 1958	1958-1964

## Classe 8: Servizio di Esattoria e Tesoreria

53	7 Compensi Tesoreria per i decenni 1944-1953 e 1954-1963	1958
----	--	------

## Classe 10: Circolari riguardanti la V Categoria

53	8 Carteggio relativo alla V categoria	1952-1954
----	---------------------------------------	-----------

## Categoria VI Governo

### Classe 2: Elezioni politiche e liste

54	1 Servizio elettorale: circolari e disposizioni	1954-1964
54	2 Servizio elettorale: documenti relativi	1959-1964
54	3 Servizio elettorale: relazioni mensili	1956-1958
54	4 Servizio elettorale: registri unificati	s.d. anni '50-60
54	5 Registri dei verbali delle operazioni di inserimento e di estrazione delle schede dello schedario elettorale	1954-1964
54	6 Registro delle pubblicazioni elettorali	1960-1961
54	7 Statistiche degli elettori	1959-1964
55	1 Verbali della Commissione Elettorale Mandamentale	1959-1964
55	2 Verbali della Commissione Elettorale Comunale Ril.	1950-1964
56	1 Revisione annuale delle liste elettorali	1899-1964
56	2 Scadenziario degli adempimenti per le revisioni annuale e dinamiche delle liste elettorali	1961-1964
57	1 Elezioni amministrative comunali e provinciali (10 giugno 1951)	1951
57	2 Elezioni amministrative comunali (27 maggio 1956)	1956
57	3 Elezioni amministrative suppletive provinciali (26 maggio 1957)	1957
58	1 Elezioni amministrative comunali e provinciali (6 novembre 1960)	1960-1961

### Classe 3: Feste e commemorazioni

58	2 Ceppo a ricordo dei caduti	1955
----	------------------------------	------

## Classe 4: Azioni di valor civile. Onorificenze

- |    |   |      |
|----|---|------|
| 58 | 3 Onoranze al dr. Sobrero   | s.d. |
| 58 | 4 Onoranze al Cav. Cavallo Giovanni giudice conciliatore del Comune di Cerretto | 1962 |

## Classe 6: Circolari riguardanti la VI Categoria

- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| 58 | 5 Carteggio relativo alla VI categoria | 1902-1919 |
|----|--|-----------|

## Categoria VII Grazia, giustizia e culto

### Classe 2: Giudici popolari

59	1	Elenchi dei giurati	1898-1927
59	2	Giudici popolari	1957-1959
59	3	Albo dei Giudici popolari delle donne	1957

### Classe 4: Ufficio e Giudice Conciliatore

59	4	Eleggibili alla carica di Conciliatore e vice Conciliatore	1895-1899
----	---	--	-----------

### Classe 5: Archivio notarile

59	5	Repertorio dei protesti cambiari	1953-1954
----	---	----------------------------------	-----------

### Classe 8: Circolari riguardanti la VII Categoria

59	6	Carteggio relativo alla VII categoria	1917-1933
----	---	---------------------------------------	-----------

## Categoria VIII Leva e truppa

### Classe 1: Leva di terra, di mare e d'aria

- |    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 60 | 1 Liste di leva               | 1880-1947<br>Si tratta delle classi di leva |
| 60 | 2 Liste di leva dei riformati | 1915-1917                                   |

### Classe 2: Servizi militari

- |    |  |                           |
|----|--|---------------------------|
| 61 | 1 Registro dei cavalli e cavalle, muli e mule esistenti nel Comune | s.d.<br><br>fine XIX sec. |
| 61 | 2 Registro dei quadrupedi e dei veicoli                            | 1913-1928                 |

### Classe 5: Combattenti e loro famiglie. Pensioni di guerra ed assimilate

- |    |   |                              |
|----|---|------------------------------|
| 61 | 3 Pensioni di guerra: corrispondenza<br><small>Altri documenti si trovano nei fascicoli della Corrispondenza della Categoria VIII</small> | 1949-1951                    |
| 61 | 4 Pensioni di guerra: pratiche<br><small>Altri documenti si trovano nei fascicoli della Corrispondenza della Categoria VIII</small>       | 1942-1962<br>1942-1956; 1962 |

### Classe 8: Circolari riguardanti la VIII Categoria

- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| 61 | 5 Carteggio relativo alla categoria VIII | 1914-1947 |
|----|--|-----------|

## Categoria IX Istruzione pubblica

### Classe 1: Autorità scolastiche, insegnanti, istituzioni

62	Registri scolastici	1897-1908
63	Registri scolastici	1908-1920
64	1 Contributo di £ 60.000 per arredamento scolastico	1962-1963

### Classe 2: Asili d'infanzia e Scuole elementari

64	2 Scuola in frazione Cerretta-Pedaggera	1961-1964
64	3 Intitolazione della scuola elementare del capoluogo al dr. Sobrero Giovanni	1963

### Classe 4: Scuola media

64	4 Istituzione di un corso di scuola media per televisione	1961-1962
64	5 Consorzio scuola media	1962
64	6 Trasporto allievi della scuola media	1964

### Classe 10: Circolari riguardanti la IX Categoria

64	7 Carteggio relativo alla IX categoria	1899-1948
----	--	-----------

## Categoria X Lavori pubblici e comunicazioni

### Classe 1: Strade, piazze, giardini pubblici, costruzione, manutenzione

65	1	Elenco degli obbligati alle prestazioni d'opera per la manutenzione o costruzione di strade comunali	1950
65	2	Strada Cerretto Langhe-Belbo con allacciamento a Cravanzana	1951-1958
65	3	Ricostruzione del muro di sostegno lungo la strada comunale dell'Annunziata che delimita la proprietà dell'Asilo infantile	1959-1963
65	4	Ricostruzione del muro di sostegno lungo la strada comunale dell'Annunziata per l'accesso al Comune	1961
65	5	Sistemazione strada Lamiana	1961
65	6	Lavori di sistemazione della ripa di Piazza Sobrero danneggiata dal maltempo	1962-1969

### Classe 3: Illuminazione

66	1	Illuminazione pubblica	1930-1961 1930; 1958; 1961
66	2	Mutuo di £ 3.600.000 per fornitura pietrisco per rinnovo impianto di illuminazione pubblica	1963

### Classe 4: Acque e fontane pubbliche

66	3	Progetto acquedotto comunale	1957
66	4	Acquedotto delle Langhe	1960

### Classe 7: Poste, telegrafi, telefoni, radio, ecc.

66	5	Procaccia e portalettere	1930-1931
66	6	Istituzione servizio fonotelegrafico	1958-1963

66	7	Collegamento telefonico località Pedaggera	1959-1961
66	8	Installazione del telefono nel municipio	1962

### **Classe 10: Costruzione e restauri edifici comunali e privati**

66	9	Registro delle licenze di abitabilità	1961
66	10	Domande di licenza edilizia	1963-1964
66	11	Riparazione orologio pubblico	1961
67		Riparazione danni bellici all'edificio municipale	1953-1963
68	1	Costruzione edificio scolastico	1954-1964

### **Classe 16: Circolari riguardanti la X Categoria**

68	2	Carteggio relativo alla X categoria	1901-1932
----	---	-------------------------------------	-----------

## Categoria XI Economia nazionale. Agricoltura, Industria e Commercio

### Classe 1: Agricoltura, caccia, pesca, pastorizia, piante e foreste

69	1 Denunce di trebbiatura	1917-1945 1917-1918; 1945
69	2 Distribuzione straordinaria di solfato di rame ai	1951
69	3 Spese per difesa antigrandine	1953-1959
69	4 Assegnazione grano da seme con contributo dello	1956-1960
69	5 Vincolo di terreni per scopi idrogeologici	1957
69	6 Danni all'agricoltura dovuti ad avversità atmosferiche	1957-1960
69	7 1° Censimento Generale dell'agricoltura del 1961	1960-1961
69	8 Cantiere di lavoro n. 059469/L per sistemazione straordinaria rete stradale comunale <small>Strade: del Mulino, di La Valle, di Fontana, del Pozzo, Cappelletta del Cunin, della Rocchetta</small>	1960-1963
69	9 Cantiere di lavoro n. 070976/L per sistemazione straordinaria rete stradale comunale	1961-1964

### Classe 3: Commercio

70	1 Bollettario di licenze per l'acquisto di zucchero	1917
70	2 Registri delle licenze di commercio	1927-1957 1927-1929; 1952-1957
70	3 Licenze di commercio: domande e documenti relativi	1927-1964
70	4 Cassa Mutua Malattia per i commercianti	1961-1962

### Classe 7: Pesi e misure

70	5 Stato utenti pesi e misure	1901-1961
----	------------------------------	-----------

1901-1927, 1953-1961

## Classe 11: Lavoro, previdenza

- |    |   |   |           |
|----|---|---|-----------|
| 70 | 6 | Cassa Mutua Malattia per gli artigiani                                | 1961      |
| 70 | 7 | Registro generale dei libretti di lavoro                              | 1951-1967 |
| 70 | 8 | Autorizzazioni al trasferimento dal settore agricolo ad altro settore | 1951-1957 |

## Classe 12: Circolari riguardanti la XI Categoria

- |    |   |  |           |
|----|---|--|-----------|
| 70 | 9 | Carteggio relativo alla XI categoria<br>Comprende materiale relativo all'annona e razionamento consumi | 1915-1936 |
|----|---|--|-----------|

## Categoria XII Stato Civile, Anagrafe, Censimento

### Classe 1: Stato Civile

71 1 Verbali di verificaione dei registri dello Stato Civile 1953-1964

### Classe 2: Anagrafe e toponomastica

71 2 Verbali di ispezione al registro di popolazione 1953-1964

71 3 Registro dei fogli di famiglia eliminati dal 1954 al 1972 s.d.

71 4 Fogli di famiglia eliminati s.d.  
anni '30 e '50

71 5 Cartelle di via s.d.  
Contengono fogli di famiglia anni '30 e '50

72 1 Pratiche di immigrazione 1950-1964

72 2 Pratiche di emigrazione 1950-1964

73 Registro di popolazione s.d.  
fine XIX-XX secolo

### Classe 3: Censimento

74 1 Statistiche del movimento della popolazione 1905-1957  
1905-1906, 1953-1957

74 2 Registri del movimento mensile della popolazione 1958-1964  
Mod. AP/10

75 1 V Censimento Generale della Popolazione 1911

75 2 VI Censimento Generale della Popolazione 1921

76 1 VIII Censimento Generale della Popolazione 1936

76 2 Cartelle toponomastiche s.d.  
Riferimento al censimento del 1936, 1941, 1946, 1951

77 1 X Censimento Generale della Popolazione e IV 1961  
Censimento Generale dell'Industria e del Commercio

## Classe 6: Circolari riguardanti la XII Categoria

77 2 Carteggio relativo alla XII categoria 1904-1947



## Categoria XIV Oggetti diversi

### Classe 1: Oggetti diversi

78	1	Corrispondenza relativa alle XV categorie	1950
78	2	Corrispondenza relativa alle XV categorie	1951
78	3	Corrispondenza relativa alle XV categorie	1952
79		Corrispondenza relativa alle XV categorie	1953
80		Corrispondenza relativa alle XV categorie	1954
81		Corrispondenza relativa alle XV categorie	1955
82		Corrispondenza relativa alle XV categorie	1956
83		Corrispondenza relativa alle XV categorie	1957
84		Corrispondenza relativa alle XV categorie	1958
85		Corrispondenza relativa alle XV categorie	1959
86		Corrispondenza relativa alle XV categorie	1960
87		Corrispondenza relativa alle XV categorie	1961
88		Corrispondenza relativa alle XV categorie	1962
89		Corrispondenza relativa alle XV categorie	1963
90		Corrispondenza relativa alle XV categorie	1964

## Categoria XV Sicurezza Pubblica

### Classe 12: Carte d'identità

91 1 Registro delle carte d'identità 1927-1928

### Classe 13: Circolari riguardanti la XV Categoria

91 2 Carteggio relativo alla XV categoria 1899-1933

## SEZIONE 3

### *Archivi aggregati*

*Congregazione di Carità*

*Ente Comunale di Assistenza*

*Ufficio di Conciliazione*

*Ufficio di Collocamento*

*Consorzio Antigrandine*

*Cassa Mutua Coltivatori Diretti*

*Pro Cerretto*

# Congregazione di Carità

## *Amministrazione*

1	1	Corrispondenza	1890-1929
1	2	Statuto danni da umidità e muffe	1906-1907

## *Patrimonio*

1	3	Repertorio degli atti soggetti a registrazione	1900-1929
---	---	--	-----------

## *Assistenza*

1	4	Bollettario dei sussidi in denaro	1917-1930
---	---	-----------------------------------	-----------

## Ente Comunale di Assistenza

### *Amministrazione*

1	1	Corrispondenza	1954-1977
1	2	Registro protocollo	1953-1962
1	3	Verbali di deliberazione. Originali registro	1960-1971
1	4	Verbali di deliberazione. Originali	1971-1977
1	5	Verbali di deliberazione. Copie	1957-1977
1	6	Trasmissione verbali di deliberazione al CORECO	1974-1977

### *Patrimonio*

1	7	Titoli di rendita: verbale di consegna di titoli nominativi a favore dell'ECA	1949
---	---	---	------

### *Contabilità*

2		Contabilità danni da umidità, muffe	1954-1959
3		Contabilità danni da umidità, muffe	1960-1969
4		Contabilità	1970-1978
5	1	Ordini di riscossione (matrici)	1956-1977
5	2	Copie dei mandati	1953-1977
5	3	Giornali e mastri della contabilità	1965-1970
5	4	Relazioni contabili per gli anni 1951-1962	1952-1963

5 5 Contributi integrativi dei bilanci ECA 1953-1977

*Assistenza*

6 1 Relazioni sull'attività assistenziale svolta e Programma  
sull'attività assistenziale da svolgere 1956-1964

6 2 Soccorso invernale 1949-1964

6 3 Maggiorazione assistenziale ai poveri 1952-1966

6 4 Assistenza invalidi civili 1967-1974

6 5 Lavoro a sollievo della disoccupazione invernale  
(sistemazione della scalinata d'accesso al piazzale della  
Parrocchia) 1959

6 6 Buoni sussidi alimentari 1958-1976

## Ufficio di Conciliazione

1	1	Corrispondenza	1954-1978
1	2	Registro cronologico degli atti originali	1896-1916
1	3	Registro ossia foglio d'udienza	1909-1914
1	4	Registri cronologici degli atti eseguiti dal messo di Conciliazione	1957-1993
1	5	Verbali di udienza per cause superiori a lire 50	1895-1915
1	6	Verbali di udienza per cause non eccedenti lire 50	1904-1912
1	7	Sentenze per cause superiori a lire 50	1896-1922
1	8	Sentenze per cause inferiori a lire 50	1896-1915

## Ufficio di Collocamento

1	1	Registro protocollo	1968-1975
1	2	Registro per le iscrizioni	1958-1968
1	3	Liste speciali dei giovani	1977
1	4	Liste dei giovani esaurite	1977
1	5	Cartelle dei nuclei familiari (n. 8-52)	s.d.
1	6	Pratiche dell'Organo Erogatore	1957-1977
1	7	Servizio per i Contributi Agricoli Unificati (SCAU): documenti relativi	1962-1973
1	8	Libretti di lavoro	s.d.
2		Atti e pratiche: fascicoli annuali	1970-1977

# Consorzio antigrandine

1 1 Documenti relativi

1952-1956

# Cassa Mutua Coltivatori Diretti

1 Elezioni del Consiglio Direttivo

1954-1955

# Pro Cerretto

1 Documenti relativi

1961-1962

# INDICE

DESCRIZIONE	N faldoni	N pag.
Introduzione		2-6
Appendice 1		7-8
Appendice 2		9
Sezione 1		10-19
<b>Serie I Atti costitutivi</b>		
Sottoserie		
II Atti del Parlamento, del Decurionato, del Consiglio, della Giunta, delle commissioni	1-2	14
IV Leggi, decreti, regolamenti, circolari, disposizioni di massima	3	14
V Archivio	3	14
<b>Serie II Organi</b>		
Sottoserie		
I Reggimento, Decurionato, Consiglio	4	14-15
V Elezioni e nomine, prese di possesso, condotta	4	15
<b>Serie III Personale</b>		
Sottoserie		
III Giudiziario	5	15
<b>Serie V Patrimonio, finanza, contabilità</b>		
Sottoserie		
I Titoli di proprietà e di possesso, beni, censi ... inventari beni mobili ed immobili	5	15
II Catasto, estimi, stati di sezione	5-8	15
IV Crediti, imposte, tasse, proventi, dazi, privative, multe e ammende	9-10	16
V Stati discussi e di variazione, aumenti di imprevisto, inversione e liquidazione, significatorie, ecc.	11	16
VI Incanti, deliberamenti e sottomissioni	11	16

VII Mutui	11	16
<b>Serie VI Liti</b>		
Sottoserie		
V Varie	12	17
<b>Serie VII Polizia amministrativa</b>		
Sottoserie		
I Regolamenti ed ordinanze di polizia urbana e rurale	12	17
<b>Serie VIII Polizia ordinaria</b>		
VI Licenze e permessi di polizia	12	17
<b>Serie IX Opere pubbliche</b>		
Sottoserie		
I Opere comunali	12	17
IV Ponti, strade, piazze, acquedotti, fontane, porti	12	17
V Camposanto	12	17
<b>Serie X Sanità pubblica</b>		
Sottoserie		
I Medici, cerusici, farmacisti, levatrici, esercenti abusivi	12	17
IV Epidemie, febbri contagiose, colera, vaccinazione, cordone sanitario	12	17-18
VI Pulizia urbana, fognature; igiene del camposanto; macerazione canapa e lino	12	18
VII Varie	12	18
<b>Serie XI Istruzione pubblica</b>		
Sottoserie		
I Maestri, maestre; ispettori, direttori	13	18
II Scuole primarie e secondarie; collegi, licei	13	18
III Esami; libri scolastici	13	18
VII Varie	13	18
<b>Serie XIII Beneficenza</b>		
Sottoserie		
I Commissione di beneficenza; congrega di carità	13	18
<b>Serie XIV Agricoltura, industria</b>		
Sottoserie		
I Cereali ed altro: produzione, consumo, vendita, ecc.	13	18

IV Pesi e misure	13	18
<b>Serie XV Ramo militare</b>		
Sottoserie		
I Leva di terra e di mare; refrattari, disertori, veterani	14	19
<b>Serie XVII Stato Civile</b>		
Sottoserie		
I Nati	15	19
II Morti	16	19
III Matrimoni	17	19
V Cittadinanza	18	19
VI Censimento e statistiche	18	19
VII Varie	18	19
Sezione 2		20-48
<b>Categoria I: Amministrazione</b>		
Classe 1: Comune ed Ufficio comunale	19	25
Classe 2: Archivio	19	25
Classe 3: Economato	20	25
Classe 5: Sindaco, Consiglio e Giunta	20	25
Classe 6: Impiegati e salariati	20	25-26
Classe 8: Deliberazioni e repertori	20-25	26
Classe 13: Circolari riguardanti la I Categoria	25	27
<b>Categoria II: Opere pie, Assistenza e Beneficenza</b>		
Classe 1: ECA	26	28
Classe 2: Ricoveri, ospizi, assistenza e beneficenza ai poveri, inabili, ecc.	26	28
Classe 3: Brefotrofi, orfanotrofi, esposti, baliatico, ecc.	26	28
<b>Categoria III: Polizia locale</b>		
Classe 1: Personale	27	29
Classe 2: Servizi e regolamenti	27	29
<b>Categoria IV: Sanità ed igiene</b>		
Classe 1: Autorità sanitarie e personale	28	30
Classe 2: Servizio sanitario	28	30
Classe 3: Medicina scolastica, vaccinazioni	28	30
Classe 6: Igiene pubblica, regolamenti, macelli	28	30

Classe 7: Polizia mortuaria	28	30
Classe 8: Circolari riguardanti la IV Categoria	28	30
<b>Categoria V: Finanze</b>		
Classe 1: Proprietà comunali. Inventari beni mobili ed immobili. Debiti e crediti	29	31
Classe 2: Bilanci, conti, contabilità. Verifiche di cassa	29-48	31-32
Classe 3: Imposte e tasse	49-50	32-33
Classe 4: Imposte di consumo (dazi)	51-52	33
Classe 5: Catasto	53	33
Classe 7: Mutui e prestiti	53	34
Classe 8: Servizio di Esattoria e Tesoreria	53	34
Classe 10: Circolari riguardanti la V Categoria	53	34
<b>Categoria VI: Governo</b>		
Classe 2: Elezioni politiche e liste	54-58	35
Classe 3: Feste nazionali, commemorazioni, cerimonie, ricevimenti	58	35
Classe 4: Azioni di valor civile. Onorificenze	58	36
Classe 6: Circolari riguardanti la VI Categoria	58	36
<b>Categoria VII: Grazia, giustizia e culto</b>		
Classe 2: Giudici popolari	59	37
Classe 4: Ufficio e Giudice Conciliatore	59	37
Classe 5: Archivio notarile	59	37
Classe 8: Circolari riguardanti la VII Categoria	59	37
<b>Categoria VIII: Leva e truppa</b>		
Classe 1: Leva di terra, di mare e d'aria	60	38
Classe 2: Servizi militari	61	38
Classe 5: Combattenti e loro famiglie. Pensioni di guerra ed assimilate	61	38
Classe 8: Circolari riguardanti la VIII Categoria	61	38
<b>Categoria IX: Istruzione pubblica</b>		
Classe 1: Autorità scolastiche, insegnanti, istituzioni	62-64	39
Classe 2: Asili d'infanzia e Scuole elementari	64	39
Classe 4: Scuole medie	64	39
Classe 10: Circolari riguardanti la IX Categoria	64	39

**Categoria X: Lavori pubblici e comunicazioni**

Classe 1: Strade, piazze, giardini pubblici, costruzione, manutenzione	65	40
Classe 3: Illuminazione	66	40
Classe 4: Acque e fontane pubbliche	66	40
Classe 7: Poste, telegrafi, telefoni, radio, ecc.	66	40-41
Classe 10: Costruzione e restauri edifici comunali e privati	66-68	41
Classe 16: Circolari riguardanti la X Categoria	68	41

**Categoria XI: Economia nazionale. Agricoltura, Industria e Commercio**

Classe 1: Agricoltura, caccia, pesca, pastorizia, piante e foreste	69	42
Classe 3: Commercio	70	42
Classe 7: Pesi e misure	70	42
Classe 11: Lavoro e previdenza	70	43
Classe 12: Circolari riguardanti la XI Categoria	70	43

**Categoria XII: Stato Civile, Anagrafe, Censimento e Statistica**

Classe 1: Stato Civile	71	44
Classe 2: Anagrafe e toponomastica	71-73	44
Classe 3: Censimento	74-77	44-45
Classe 6: Circolari riguardanti la XII Categoria	77	45

**Categoria XIII: Esteri e passaporti**

Classe 3: Circolari riguardanti la XIII Categoria	77	46
---	----	----

**Categoria XIV: Oggetti diversi**

Classe 1: Oggetti diversi	78-90	47
---------------------------	-------	----

**Categoria XV: Sicurezza Pubblica**

Classe 12: Carte d'identità	91	48
Classe 13: Circolari riguardanti la XV Categoria	91	48
Sezione 3		49-57

*Congregazione di Carità*

Amministrazione	1	50
Patrimonio	1	50
Assistenza	1	50

*Ente Comunale di Assistenza*

Amministrazione	1	51
Patrimonio	1	51

Contabilità	2-5	51-52
Assistenza	6	52
<i>Ufficio di Conciliazione</i>	1	53
<i>Ufficio di Collocamento</i>	1-2	54
<i>Consorzio Antigrandine</i>	1	55
<i>Cassa Mutua Coltivatori Diretti</i>	1	56
<i>Pro Cerretto</i>	1	57
Indice		58-63